

INHOUD

DEEL I - TECHNISCHE UITLEG	8
<i>I. WETTELIJKE BEPALINGEN</i>	<i>9</i>
<i>II. ALGEMENE BEPALINGEN</i>	<i>10</i>
<i>III. VERSCHULDIGDHEID EN BETALING VAN DE ACCIJNZEN</i>	<i>14</i>
1. AANGIFTE	14
1.1 VORM EN GEBRUIK	14
1.1.1. Algemene regel	14
1.1.2. Uitslag tot verbruik.....	14
1.1.2.1. Wat is uitslag tot verbruik.....	14
1.1.2.2. Tijdstip van de uitslag tot verbruik.....	14
1.1.3. Inverbruikstelling.....	15
1.2. INDIENING AC4	15
1.2.1. Algemene regel	15
1.2.1.1. Accijnsschorsingsregeling	15
1.2.1.2. Buiten de accijnsschorsingsregeling.....	16
1.2.1.3. Aardgas, elektriciteit en kolen, cokes en bruinkool	16
1.2.1.4. Maandelijks aangifte	16
2. BETALING	17
2.1. ALGEMENE REGEL.....	17
2.2. UITSTEL VAN BETALING	17
2.3. AARDGAS EN ELEKTRICITEIT	18
3. FACTUREN	18
3.1. ENERGIEPRODUCTEN EN ELEKTRICITEIT	18
3.2. ENERGIEPRODUCTEN ANDERE DAN AARDGAS, KOLEN, COKES EN BRUINKOOL.....	19
<i>IV. TERUGBETALING EN KWIJTSCHELDING</i>	<i>20</i>
1. VOORAFGAANDE OPMERKING	20
2. SITUATIES	20
3. PROCEDURE.....	20
4. ENERGIEPRODUCTEN	21
5. BEGUNSTIGDE	22
6. MINIMUM BEDRAG.....	22
<i>V. VRIJSTELLINGEN</i>	<i>23</i>
1. SOORTEN VRIJSTELLINGEN.....	23
2. VRIJSTELLINGEN NIET GEBONDEN AAN EEN GOED	23
2.1. AANKOOP IN BELGIË	24
2.2. AANKOOP IN EEN ANDERE LIDSTAAT	24
2.3. NAVO	24
3. VRIJSTELLINGEN GEBONDEN AAN EEN GOED.....	24
4. TAXFREE SHOPS, VERKOPEN EN LEVERINGEN TIJDENS EEN INTRACOMMUNAUTAIRE VLUCHT OF ZEEREIS, CRUISES.....	25
<i>VI. ERKEND ENTREPOT</i>	<i>26</i>
1. VERGUNNING.....	26
2. VERPLICHTINGEN/VOORWAARDEN	26
3. ZEKERHEIDSTELLING.....	27

4. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG	27
5. VOORRAADADMINISTRATIE EN ANDERE BOEKHOUDKUNDIGE GESCHRIFTEN	28
5.1. MODEL	28
5.2. PLAATS	28
5.2.1. Voorraadadministratie	28
5.2.2. Andere boekhoudkundige geschriften	28
5.3. INSLAG	29
5.4. UITSLAG	29
5.5. VERLIEZEN	29
5.5.1. Verliezen ingevolge toevallige omstandigheden of in gevallen van overmacht	29
5.5.2. Verliezen die inherent zijn aan de aard van de goederen	30
5.6. VERNIETIGING	30
5.6.1. Vernietiging in het belastingentrepot van opslag	30
5.6.2. Verzending naar een firma (“vernietiger”) die al dan niet beschikt over een vergunning erkend entrepouhouder	31
5.7. TIJDELIJK BELASTINGENTREPOT	33
5.7.1. De inrichter van de manifestatie wenst de hoedanigheid aan te nemen van erkend entrepouhouder	33
5.7.2. Vergunning van een derde	33
5.7.3. Verkoop onder de accijnsschorsingsregeling	34
<i>VII. GEREgistREERDE AFZENDER</i>	<i>35</i>
1. VERGUNNING	35
2. VERPLICHTINGEN/VOORWAARDEN	35
3. ZEKERHEIDSTELLING	35
4. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG	36
5. VOORRAADADMINISTRATIE EN ANDERE BOEKHOUDKUNDIGE GESCHRIFTEN	36
5.1. MODEL	36
5.2. PLAATS	36
5.3. INSLAG	36
5.4. UITSLAG	37
<i>VIII. GEREgistREERDE GEADRESSEERDE</i>	<i>38</i>
1. VERGUNNING	38
2. VERPLICHTINGEN/VOORWAARDEN	38
3. ZEKERHEIDSTELLING	38
4. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG	38
5. VOORRAADADMINISTRATIE	39
6. ONTVANGST	39
<i>IX. TIJDELIJK GEREgistREERDE GEADRESSEERDE</i>	<i>40</i>
1. VERGUNNING	40
2. VERPLICHTINGEN/VOORWAARDEN	40
3. ZEKERHEIDSTELLING	40
4. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG	40
5. VOORRAADADMINISTRATIE	40
6. ONTVANGST	41
<i>X. VERZENDING VAN ACCIJNSGOEDEREN ONDER DE SCHORSINGSREGELING</i>	<i>42</i>
1. ALGEMENE PRINCIPES	42
1.1. MOGELIJKE SITUATIES	42
1.2. UITWISSELING VAN BERICHTEN	43

1.2.1. Voorlopig eAD en eAD	43
1.2.2. Annulatie	44
1.2.3. Wijziging van bestemming	44
1.2.4. Bericht van ontvangst.....	44
1.3. BERICHT VAN UITVOER	45
1.4. ADMINISTRATIEVE REFERENTIE CODE (ARC)	45
1.5. INHOUD VAN DE BERICHTEN	45
1.5.1. Statussen van het eAD.....	45
1.5.1.1. Aanvaard	46
1.5.1.2. Geannuleerd	46
1.5.1.3. Afgeleverd	46
1.5.1.4. Gedeeltelijk geweigerd	46
1.5.1.5. Geweigerd	46
1.5.1.6. Omgeleid	46
1.5.1.7. Manueel afgesloten	47
2. INVOER VAN ACCIJNSGOEDEREN	47
3. UITVOER VAN ACCIJNSGOEDEREN	47
3.1. PROCEDURE	47
3.2. NA TE LEVEN VOORWAARDEN	48
3.3. OPVOLGING VIA ECS	48
4. BIJZONDERE GEVALLEN	49
4.1. SPLITSING.....	49
4.2. RECHTSTREEKSE AFLEVERING	49
4.2.1. Bewegingen onder een accijnsschorsingsregeling bij vertrek in België met als bestemming een andere lidstaat	49
4.2.2. Bewegingen onder een accijnsschorsingsregeling bij vertrek uit een andere lidstaat met als bestemming België.....	49
4.2.2.1. Toekenning van de code door de autoriteit die de vergunning aflevert	49
4.2.2.2. Toevoeging – verwijdering van plaatsen van rechtstreekse aflevering	50
4.3. LEVERINGEN MET UITSLAG TOT VERBRUIK	50
De goederen geplaatst in een belastingentrepot moeten niet noodzakelijk toe behoren aan de erkend entrepouhouder. Wegens economische redenen maken bepaalde erkend entrepouhouders gebruik van de installaties van andere firma's.....	51
5. VEREENVOUDIGDE PROCEDURES	52
6. DE BOEKHOUDING VAN DE BEWEGINGEN	53
6.1. ALGEMEEN PRINCIPE	53
6.2. VASTSTELLING VAN VERSCHILLEN	53
7. ZUIVERING VAN DE ACCIJNSSCHORSINGSREGELING	53
8. NIET-ZUIVERING VAN HET EAD	54
8.1. TERMIJNEN	54
8.2. ALTERNATIEVE BEWIJZEN	54
XI. NOODPROCEDURE.....	55
1. ALGEMEEN PRINCIPE.....	55
1.1. BEVOEGDHEID	55
1.2. PRINCIPES EN WETTELIJKE BEPALINGEN	55
1.2.1. Niet-beschikbaarheid bij vertrek	55
1.2.2. Niet-beschikbaarheid ter bestemming.....	55
1.2.3. Niet-beschikbaarheid op het kantoor van uitvoer	55
1.3. DUUR VAN DE NOODPROCEDURE	55

2. VOORZORGSMAATREGELEN OP HET GEBIED VAN DE HARDWARE	55
3. DIENST BEVOEGD VOOR HET INSTELLEN VAN EEN NOODPROCEDURE.....	55
4. TYPES VAN NIET-BESCHIKBAARHEID - OP TE VOLGEN PROCEDURES	56
4.1. DE GEPROGRAMMEERDE NIET-BESCHIKBAARHEID.....	56
4.2. DE ONVOORZIENE NIET-BESCHIKBAARHEID (OCCASIONELE NOODPROCEDURE).....	56
4.2.1. Onvoorziene omstandigheden bij de economische operator (externe noodprocedure)	56
4.2.1.1. Omstandigheden.....	56
4.2.1.2. Aanvraag en beslissing door de Helpdesk inzake de externe noodprocedure	57
4.2.1.3. Toepassing van de externe noodprocedure.....	57
4.2.1.4. A posteriori controle betreffende het gebruik van de externe noodprocedure.....	57
4.2.1.5. Weigering de externe noodprocedure toe te kennen	58
4.3. ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN BIJ DE ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN (INTERNE NOODPROCEDURE)	58
4.3.1. Omstandigheden	58
4.3.2. Signaleren van anomalieën en beslissing door de Helpdesk	58
4.4. TOEPASSING VAN DE NOODPROCEDURE	59
4.4.1. Noodprocedure bij het begin van een overbrenging van accijnsgoederen onder een accijnsschorsingsregeling	59
4.4.2. Noodprocedure bij het einde van de overbrenging van accijnsgoederen onder een accijnsschorsingsregeling	59
4.4.3. Noodprocedure bij de uitvoer van accijnsgoederen onder een accijnsschorsingsregeling ...	60
4.4.4. Noodprocedure bij ontvangst van accijnsgoederen in een andere lidstaat.....	60
XII. OVERTREDINGEN EN ONREGELMATIGHEDEN TIJDENS HET VERKEER	61
XIII. VERKEER BUITEN DE ACCIJNSSCHORSINGSREGELING.....	63
1. ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN	63
1.1. DE BESTEMMELING IS GEEN PARTICULIER OF IS EEN PARTICULIER DIE NIET VOLDOET AAN DE VEREISTE VOORWAARDEN.	63
1.1.1. De levering is niet verricht door de verkoper of voor zijn rekening.....	63
1.1.2. De levering wordt verricht door de verkoper of voor zijn rekening.....	63
1.2. DE BESTEMMELING IS EEN PARTICULIER.....	64
1.2.1. De verwerving geschiedt voor de eigen behoeften van een particulier en het vervoer wordt door hemzelf verricht.....	64
1.2.2. Het vervoer wordt verricht door de verkoper of voor zijn rekening, ongeacht de aard van de verwerving (al dan niet voor commerciële doeleinden).	64
1.2.3. Het vervoer wordt verricht door een andere persoon dan de belanghebbende, de verkoper of een derde die handelt voor rekening van deze, ongeacht de aard van de verwerving (al dan niet voor commerciële doeleinden).	64
1.2.4. De verwerving geschiedt niet voor zijn eigen behoeften en het vervoer wordt door hemzelf verricht.	64
1.3. VEELVULDIGE VERZENDINGEN	65
1.4. VERZENDING VAN UIT BELGIË	65
2. VEREENVOUDIGD GELEIDEDOCUMENT (VGD).....	65
2.1. GEVALLEN VAN GEBRUIK	65
2.2. EXEMPLAREN EN VAKKEN.....	66
2.3. VERVANGEND DOCUMENT.....	66
3. CABOTAGE.....	66
4. FISCAAL VERTEGENWOORDIGER	67
XIV. BEGRIP "BESTEMD VOOR COMMERCIELE DOELEINDEN"	68

XV.	<i>KLEINE WIJNPRODUCENT</i>	69
XVI.	<i>ZEKERHEIDSTELLING</i>	70
	1. BUITEN DE ACCIJNSSCHORSINGSREGELING.....	70
	2. ACCIJNSSCHORSINGSREGELING.....	70
	2.1. VERZENDING.....	70
	2.2. PRODUCTIE, VERWERKING EN VOORHANDEN HEBBEN.....	70
	2.2.1. Verhoging.....	71
	2.2.2. Opvolging zekerheid.....	71
	2.3. ONTVANGST.....	72
	2.4. DISTRIBUTEUR.....	72
XVII.	<i>STRAFFEN</i>	73
DEEL II – PRAKTISCHE GIDS		74
I.	<i>WETTELIJKE BEPALINGEN</i>	75
	1. OPMERKING.....	75
	2. VERWIJZING NAAR DE BIJLAGEN.....	75
II.	<i>ALGEMENE BEPALINGEN</i>	76
III.	<i>VERSCHULDIGDHEID EN BETALING VAN DE ACCIJNZEN</i>	77
	1. AANGIFTE.....	77
	1.1. INDIENING AC4.....	77
	1.1.1. Accijnsschorsingsregeling.....	77
	1.1.2. Buiten de accijnsschorsingsregeling.....	77
	2. BETALING.....	77
	2.1. ALGEMENE REGEL.....	77
	2.2. PLDA.....	77
	3. OPMERKING.....	78
	4. TIP.....	78
IV.	<i>TERUGBETALING EN KWIJTSCHELDING</i>	79
	1. VOORAFGAANDE OPMERKING.....	79
	2. BEGUNSTIGDE.....	79
	3. MINIMUM BEDRAG.....	79
	4. OPMERKING.....	79
	5. TIP.....	79
V.	<i>VRIJSTELLINGEN</i>	80
	1. SOORTEN VRIJSTELLINGEN.....	80
	2. VRIJSTELLINGEN NIET GEBONDEN AAN EEN GOED.....	80
	3. VRIJSTELLINGEN GEBONDEN AAN EEN GOED.....	80
	3.1. OPMERKING.....	80
	3.2. TIP.....	80
VI.	<i>ERKEND ENTREPOT</i>	81
	1. WAT.....	81
	2. VOOR WIE, HOE BEPALEN.....	81
	3. AANVRAAG MACTHIGING.....	81
	3.1. INDIENEN AANVRAAG.....	81
	3.2. BEHANDELING AANVRAAG.....	81
	3.3. AFLEVERING MACTHIGING.....	82

4.	OPSTART ERKEND ENTREPOT.....	82
4.1.	ADMINISTRATIEF.....	82
4.2.	FYSIEK.....	82
4.3.	WISSELWERKING ADMINISTRATIE - BELASTINGENTREPOT.....	82
5.	WERKING.....	82
6.	MOGELIJKE BEWEGINGEN.....	82
7.	VERNIETIGING.....	82
8.	OPMERKING.....	83
9.	TIP.....	83
10.	VERWIJZING NAAR DE BIJLAGEN.....	83
VII.	<i>GEREGISTREERDE AFZENDER</i>	84
1.	VOORAFGAANDE OPMERKING.....	84
2.	WAT.....	84
3.	VOOR WIE.....	84
4.	AANVRAAG MACTHIGING.....	84
4.1.	INDIENEN AANVRAAG.....	84
4.2.	BEHANDELING AANVRAAG.....	84
4.3.	AFLEVERING MACTHIGING.....	84
5.	OPSTART ACTIVITEIT.....	84
6.	WERKING.....	85
7.	MOGELIJKE BEWEGINGEN.....	85
8.	OPMERKING.....	85
9.	TIP.....	85
10.	VERWIJZING NAAR DE BIJLAGEN.....	85
VIII.	<i>GEREGISTREERDE GEADRESSEERDE</i>	86
1.	WAT.....	86
2.	VOOR WIE, HOE BEPALEN.....	86
3.	AANVRAAG MACTHIGING.....	86
3.1.	INDIENEN AANVRAAG.....	86
3.2.	BEHANDELING AANVRAAG.....	86
3.3.	AFLEVERING MACTHIGING.....	87
4.	OPSTART ACTIVITEIT.....	87
5.	WERKING.....	87
6.	MOGELIJKE BEWEGINGEN.....	87
7.	OPMERKING.....	87
8.	TIP.....	87
9.	VERWIJZING NAAR DE BIJLAGEN.....	87
IX.	<i>TIJDELIJK GEREGISTREERDE GEADRESSEERDE</i>	88
1.	WAT.....	88
2.	VOOR WIE, HOE BEPALEN.....	88
3.	AANVRAAG MACTHIGING.....	88
3.1.	INDIENEN AANVRAAG.....	88
3.2.	BEHANDELING AANVRAAG.....	88
3.3.	AFLEVERING MACTHIGING.....	88
4.	WERKING.....	88
5.	MOGELIJKE BEWEGINGEN.....	88
6.	OPMERKING.....	88
7.	TIP.....	89

8. VERWIJZING NAAR DE BIJLAGEN.....	89
X. VERZENDING VAN ACCIJNSGOEDEREN ONDER DE SCHORSINGSREGELING.....	90
1. ALGEMENE PRINCIPES.....	90
2. INVOER VAN ACCIJNSGOEDEREN.....	90
2.1. EINDBESTEMMING BELGIË	90
2.2. EINDBESTEMMING ANDERE LIDSTAAT	90
3. RECHTSTREEKSE AFLEVERING	90
4. OPMERKING	90
5. TIP.....	91
XI. NOODPROCEDURE.....	92
1. ALGEMEEN PRINCIPE.....	92
2. AFKONDIGING	92
3. DOCUMENTEN	92
3.1. EMCS.....	92
3.2. AC4.....	92
4. OPMERKING	92
5. TIP.....	92
XII. OVERTREDINGEN EN ONREGELMATIGHEDEN TIJDENS HET VERKEER.....	93
XIII. VERKEER BUITEN DE ACCIJNSSCHORSINGSREGELING.....	94
XIV. BEGRIP “BESTEMD VOOR COMMERCIEËLE DOELEINDEN”	95
1. VOORWAARDEN.....	95
2. VERWIJZING NAAR DE BIJLAGEN.....	95
XV. KLEINE WIJNPRODUCENT.....	96
1. VOORWAARDE EN WERKWIJZE.....	96
2. VERWIJZING NAAR DE BIJLAGEN.....	96
XVI. ZEKERHEIDSTELLING.....	97
XVII. STRAFFEN	98
DEEL III – BIJLAGEN	100